



## POLSKO-KANADYJSKI JACHT KLUB "BIAŁY ŻAGIEL"



### STATUT

#### § 1. Nazwa i Siedziba Klubu.

- 1.1 Pełna nazwa Klubu w języku polskim brzmi: Polsko-Kanadyjski Jacht Klub - "Biały Żagiel" zwany w dalszej części PKJK lub Klub
- 1.2 Pełna nazwa Klubu w języku angielskim brzmi: "White Sails" - Polish Canadian Yacht Club zwany w dalszej części PCYC lub Club.
- 1.3 Klub posiada osobowość prawną.
- 1.4 Siedzibą Klubu jest Toronto, Ontario, Kanada.  
71 Judson Str. Toronto, Ont. M8Z 1A4  
Web Site: <http://www.whitesailstoronto.org>.

#### § 2. Emblemat i Proporzec Klubu

Załącznik nr. 1

#### § 3. Cele działania Klubu:

- 3.1 PKJK (Klub) jest organizacją żeglarską, sportową, rekreacyjną, niezależną, samorządową i demokratyczną o charakterze niedochodowym i opiera swoją działalność na pracy społecznej.
- 3.2 Skupianie polskich żeglarzy i miłośników żeglarstwa dla utrzymania tradycji morskich i więzi narodowej w środowiskach polonijnych w Kanadzie.
- 3.3 Ułatwianie i pomoc w uprawianiu żeglarstwa Członkom Klubu i osobom niezrzeszonym.
- 3.4 Organizowanie szkoleń żeglarskich i wydawanie patentów i licencji żeglarskich.
- 3.5 Organizowanie regat, wypraw i innych imprez żeglarskich upowszechniających kulturę morską w społeczeństwie kanadyjskim.
- 3.6 Branie udziału w imprezach żeglarskich organizowanych przez inne kluby i organizacje.
- 3.7 Utrzymywanie kontaktów i współdziałanie z żeglarzami i klubami żeglarskimi na całym świecie.
- 3.8 Rozwijanie bazy materialnej Klubu będącej podstawą działalności statutowej oraz służącej do rozszerzenia działalności upowszechniającej żeglarstwo i kulturę morską w jak najszerszych kręgach społeczeństwa polonijnego i kanadyjskiego.

#### § 4. Władze Klubu.

##### 4.1 Walne Zebranie.

- 4.1.1 Najwyższą władzą Klubu jest Walne Zebranie, które posiada prawo ostatecznej decyzji we wszystkich decyzjach Klubu. Walne Zebranie może być Sprawozdawcze, Sprawozdawczo-Wyborcze lub Nadzwyczajne.
- 4.1.2 Walne Zebranie Sprawozdawcze odbywa się raz w roku.
- 4.1.3 Walne Zebranie Wyborcze odbywa się co dwa lata.
- 4.1.4 Walne Zebranie musi być zwołane w przeciągu pierwszych czterech miesięcy danego roku.
- 4.1.5 Walne Zebranie Nadzwyczajne może być zwołane w trybie nagłym na wniosek Komandora Klubu, Zarządu Klubu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Statutowej lub 1/5 części wszystkich członków Klubu - w celu rozpatrzenia i podjęcia decyzji w nagłej sprawie. Wyniki wyborów do władz klubu przeprowadzonych podczas Walnego Zebrania obowiązują do końca rozpoczętej kadencji.
- 4.1.6 Czas i miejsce Walnego Zebrania ustala Zarząd Klubu, powiadamiając członków Klubu nie później niż na 30 dni przed terminem, podając jednocześnie do wiadomości członków program Walnego Zebrania. Komisja Wyborcza jest zobowiązana do potwierdzenia że każdy członek został poinformowany w ogólnie przyjęty sposób.
- 4.1.7 Walne Zebrania otwiera, stwierdza obecność kworum i przeprowadza wybory Przewodniczącego Walnego Zebrania Komandor Klubu (pierwszy V-ce Komandor, w przypadku nieobecności Komandora).
- 4.1.8 Walne Zebranie jest prawomocne przy kworum minimum 50%+1 w pierwszym terminie i w kolejnym terminie 1/2 godz. później 30% +1. wszystkich członków Klubu. Obowiązuje zasada, że raz ustalone kworum obowiązuje do rozwiązania Walnego Zebrania.
- 4.1.9 Walnym Zebraniom przewodniczy Przewodniczący Walnego Zebrania wybierany każdorazowo przez Zebranie w głosowaniu jawnym, wymagana ilością głosów 50% + 1.
- 4.1.10 Na Walnym Zebraniu mają prawo głosować jedynie aktywni Członkowie Klubu. Głos można oddać

osobiście na Walnym Zebraniu lub dostarczając go Sekretarzowi Klubu zwykłą pocztą przed Walnym Zebraniem w formie Proxy.

- 4.1.11 Upoważnienie Proxy musi być dostarczone przed rozpoczęciem zebrania do Komisji Wyborczej nie później jak ½ godziny przed oficjalnym rozpoczęciem Walnego Zebrania. Członek Klubu obecny na Walnym Zebraniu może dysponować tylko jednym głosem Proxy.
- 4.1.12 Wszystkie uchwały Walnego Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów (50%+1), w głosowaniu tajnym na wniosek minimum jednego członka Klubu poparte przez dwóch innych członków. W przypadku parzystej liczby ważnych głosów i podziale głosów 50/50, należy przeprowadzić ponownie głosowanie, po krótkiej naradzie Komisji Skrutacyjnej.
- 4.1.13 Do uprawnień i obowiązków Walnego Zebrania Sprawozdawczo/Wyborczego należą między innymi:
  - 1) Wybieranie Przewodniczącego Walnego Zebrania.
  - 2) Wybieranie Komisji Skrutacyjnej.
  - 3) Zatwierdzenie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
  - 4) Udzielanie absolutorium ustępującemu Komandorowi i Zarządowi Klubu.
  - 5) Wybieranie Komandora Klubu, Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego, Komisji Statutowej i Zarządu Klubu (rekomendowanego przez Komandora Klubu).
  - 6) Zatwierdzenie lub rewizja długoterminowej strategii klubu lub jej uaktualnienie. Propozycje strategii działania i dyskusje przygotowuje Zarząd Klubu.
  - 7) Zatwierdzenia planu działania Klubu na następny rok.
  - 8) Zatwierdzenia wytycznych budżetu.
  - 9) Uchwalenie zgłaszanych wniosków.
  - 10) Wprowadzenie zmian do Statutu Klubu.
  - 11) Nadawanie Członkostwa Honorowego Klubu.
  - 12) Podejmowanie decyzji o rozwiązaniu Klubu.
  - 13) Zebranie Sprawozdawcze ma za zadanie dopilnować realizacji planu, kontrolować budżet, podejmować kroki w sytuacjach wymagających podejmowania dodatkowych działań niezbędnych w realizacji wytyczonych celów.
- 4.1.14 Do uprawnień i obowiązków Nadzwyczajnego Walnego Zebrania należy podejmowanie Decyzji nagłych, kluczowych dla Klubu sprawach zgłaszanych w trybie przewidzianym w Paragrafie 4.1.5

## 4.2 Komandor Klubu

- 4.2.1 Najwyższą osobową władzą wykonawczą Klubu jest Komandor Klubu.
- 4.2.2 Komandorem Klubu może zostać osoba będąca członkiem Klubu przez co najmniej ostatnie dwa lata, ze stałym pobytem w Kanadzie.
- 4.2.3 Komandor Klubu wybierany jest przez Walne Zebranie na okres dwóch lat. Wybory na Komandora Klubu przeprowadzane są w trybie przewidzianym w paragrafie 7.
- 4.2.4 Do uprawnień i obowiązków Komandora Klubu należą między innymi:
  - 1) Kierowanie całością działalności Klubu.
  - 2) Rekomendowanie Walnemu Zebraniu Członków Zarządu Klubu.
  - 3) Kierowanie i nadzór nad pracami Zarządu Klubu.
  - 4) Powoływanie Nadzwyczajnych Walnych Zebrań, Zebrań Zarządu i Zebrań Klubu.
  - 6) Zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Komisji Rewizyjnej.
  - 7) Reprezentowanie Klubu na zewnątrz (lub oddelegowanie Członków Klubu do reprezentowania Klubu w konkretnej, indywidualnej sprawie).
  - 8) Podpisywanie wszystkich oficjalnych pism Klubu.
  - 9) Utrzymywanie ścisłego kontaktu ze Sponsorami Klubu i zabieganie o nowych sponsorów.
- 4.2.5 Do szczególnych obowiązków Komandora Klubu należy odpowiedzialność za obroty finansowe Klubu.
- 4.2.6 W wypadku nieobecności Komandora, wszystkie obowiązki i uprawnienia Komandora Klubu przejmuje pierwszy V-ce Komandor Klubu.

## 4.3 Zarząd Klubu

- 4.3.1 Zarząd Klubu jest władzą wykonawczą Klubu.
- 4.3.2 Zarząd Klubu składa się z minimum pięciu następujących Członków:
  - 1) Komandor Klubu.
  - 2) Pierwszy V-ce Komandor Klubu.
  - 3) Drugi V-ce Komandor
  - 4) Sekretarz Klubu.
  - 5) Skarbnik Klubu.
  - 6) Skład Zarządu może być rozszerzony o zwykłych członków Klubu.
- 4.3.3 Członkowie Zarządu rekomendowani są Walnemu Zebraniu przez Komandora Klubu, do zatwierdzenia, w trybie przewidzianym w paragrafach 4.1, 4.3
- 4.3.4 Członkowie Zarządu wybierani są na okres dwóch (2) lat.

- 4.3.5 W trakcie trwania kadencji Zarządu, brakujące stanowiska w Zarządzie uzupełniane są przez Zarząd Klubu w/g następującego procesu:
- 1) Komandor Klubu zgłasza kandydaturę nowego Członka na brakujące stanowisko Zarządowi do zatwierdzenia.
  - 2) Zarząd glosuje nad kandydaturą jak w przypadku zwykłej uchwały Zarządu.
  - 3) Komandor Klubu ma obowiązek poinformowania Członków Klubu o fakcie i powodach zaistniałej zmiany na stanowisku Członka Zarządu na najbliższym formalnym Zebraniu Klubu (spotkaniu).
- 4.3.6 **Do uprawnień i obowiązków Sekretarza Klubu należą między innymi:**
- 1) Przejęcie wszystkich obowiązków i uprawnień Komandora Klubu w wypadku nieobecności Komandora i V-ce Komandorów Klubu.
  - 2) Prowadzenie ewidencji Członków Klubu.
  - 3) Sporządzanie protokołów z Walnych Zebrań, Zebrań Zarządu i Zebrań Klubu i udostępnianie ich Członkom klubu pocztą elektroniczną lub w każdy inny sposób przed najbliższym Zebraniem Klubu.
  - 4) Protokoły nie muszą być prowadzone przez Sekretarza lub członka Klubu lecz przez wyznaczonego przez niego osobę.
  - 5) Prowadzenie korespondencji Klubu.
  - 6) Informowanie Członków Klubu (a także sympatyków i inne zainteresowane osoby) o Walnych Zebraniach, Zebraniach Zarządu i Zebraniach Klubu
  - 7) Prowadzenie listy obecności na każdym zebraniu.
  - 8) Zgłaszanie sprawozdania z listy członkowskiej Klubu na zebraniach Klubu.
- 4.3.7 **Do uprawnień i obowiązków Skarbnika Klubu należą między innymi:**
- 1) Współodpowiedzialność za obroty finansowe Klubu.
  - 2) Prowadzenie aktualnych ksiąg finansowych Klubu
  - 3) Zbieranie wpłat wpisowego i składek Członkowskich, prowadzenie aktualnej ewidencji wpłat członkowskich
  - 4) Sporządzanie okresowych raportów finansowych dla potrzeb Zebrania Klubu
  - 5) Odpowiedzialność za coroczne finansowe rozliczenia Klubu.
- 4.3.8 **Do uprawnień i obowiązków Zarządu Klubu należy między innymi:**
- 1) Odpowiedzialność za realizację uchwał Walnego Zebrania i Zebrań Klubowych
  - 2) Opracowanie na Walne Zebranie rocznego sprawozdania z minionego roku i przygotowanie strategii i planu działania Klubu na rok następny.
  - 3) Opracowanie na Walne Zebranie wytycznych preliminarza budżetowego zgodnie z artykułem 9.
  - 4) Podejmowanie decyzji w bieżących sprawach Klubu. Zatwierdzanie roboczych uchwał Zarządu dotyczących spraw, metod i środków niezbędnych do realizacji zarządzeń i wytycznych Walnego Zebrania.
  - 5) Odpowiedzialność za realizację uchwał Zarządu. Zarząd Klubu ma obowiązek poinformowania wszystkich Członków Klubu o uchwałach Zarządu nie później niż na najbliższym formalnym Zebraniu Klubu.
  - 6) Organizowanie i nadzór nad działalnością Klubu.
  - 7) Zwoływanie Zwyczajnych i Nadzwyczajnych Walnych Zebrań i Zebrań Klubu.
  - 8) Zwoływanie nadzwyczajnych posiedzeń Komisji Rewizyjnej.
  - 9) Uzupełnianie brakujących stanowisk w Zarządzie Klubu, przeprowadzane w trybie przewidzianym w paragrafie 4.3.5
  - 10) Składanie wniosków o nadanie Członkostwa Honorowego Klubu.
  - 11) Przyjmowanie nowych członków.
  - 12) Składanie wniosków o skreślenie Członka Klubu z listy Członków Klubu.
  - 13) Składanie wniosków o wprowadzenie zmian do Statutu Klubu.
  - 14) Organizowanie szkoleń żeglarskich i kursów podnoszących kwalifikacje i umiejętności żeglarskie członków Klubu.
  - 15) Organizowanie regat, rejsów i innych imprez żeglarskich.
  - 16) Organizowanie imprez przynoszących Klubowi fundusze, zgodnych z celami Klubu i wytycznymi Walnego Zebrania.
  - 17) Utrzymywanie ścisłych kontaktów ze Sponsorami Klubu. Zabieganie o nowych sponsorów.
  - 18) Organizowanie okolicznościowo-świętecznych Zebrań Klubu (np. Opłatek Wigilijny, Otwarcie i Zamknięcie Sezonu Żeglarskiego, itp.).
  - 19) Publikowanie w prasie i innych środkach masowego przekazu informacji propagujących działalność i osiągnięcia Klubu.
  - 20) Wydawanie periodyku klubowego.
- 4.3.9 Zebrania Zarządu i uchwały Zarządu są prawomocne przy obecności minimum trzech (3) Członków Zarządu.
- 4.3.10 Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku parzystej liczby Członków Zarządu i podziale głosów 50/50, decyduje głos Komandora Klubu.
- 4.3.11 Zebrania Zarządu odbywają się nie rzadziej niż jeden (1) raz w miesiącu.
- 4.3.12 Zebrania Zarządu zwoływane są przez Komandora lub pierwszego V-ce Komandora Klubu. Członkowie Zarządu informowani są o terminie, miejscu i programie Zebrania Zarządu nie później niż na 7 dni przed Zebraniem.

## **§ 5. Komisje Klubu**

- 5.1 Komisja Rewizyjna
- 5.2 Sąd Koleżeński
- 5.3 Komisja Wyborcza
- 5.4 Komisja Skrutacyjna
- 5.5 Komisja Statutowa
- 5.6 Inne Komisje okolicznościowe

### **5.1 Komisja Rewizyjna**

- 5.1.1 Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Zarządu Klubu.
- 5.1.2 Komisja Rewizyjna jest wybierana przez Walne Zebranie co dwa (2) lata.
- 5.1.3 Komisja Rewizyjna składa się z minimum trzech (3) członków.
- 5.1.4 Komisja Rewizyjna sama ustala Przewodniczącego, zastępcę i Sekretarza.
- 5.1.5 W przypadku ustąpienia członka Komisji Rewizyjnej władzom tym przysługuje prawo kooptacji według własnych najlepszych możliwości.
- 5.1.6 Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej Klubu należy kontrolowanie całokształtu działalności Klubu ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki finansowej pod względem celowości, rzetelności i gospodarności.
- 5.1.7 Dla realizacji swych zadań Komisja Rewizyjna jest uprawniona do:
  - 1) Żądania niezbędnych wyjaśnień od Zarządu, podległych mu komisji i innych organów oraz od ich członków.
  - 2) Wglądu do wszystkich akt, dokumentów i ksiąg finansowych Klubu.
- 5.1.8 Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do:
  - 1) Informowania Zarządu o wyniku kontroli i stwierdzonych uchybieniach oraz zgłaszania wniosków i zaleceń, dotyczących usunięcia tych uchybień.
  - 2) Składania raportu na Walnym Zebraniu ze swej działalności oraz przedstawiania ocen działalności Zarządu ze szczególnym uwzględnieniem realizacji uchwał Walnego Zebrania, nie obejmujących jednak spraw orzecznictwa dyscyplinarnego,
  - 3) Przedstawienia na Walnym Zebraniu wniosków w sprawie absolutorium dla ustępującego Zarządu lub poszczególnych jego członków.
- 5.1.9 Przewodniczący Komisji Rewizyjnej oraz upoważnieni przez niego członkowie Komisji Rewizyjnej są uprawnieni do brania udziału z głosem doradczym w zebraniach Zarządu oraz powoływanych przez Zarząd komisji i innych organów.

### **5.2 Sąd Koleżeński**

- 5.2.1 Sąd Koleżeński jest komórką powołaną do rozstrzygania wewnętrznych sporów i problemów w Klubie, zarówno pomiędzy indywidualnymi Członkami Klubu jak i problemów zaistniałych między Członkiem Klubu a władzami, komisjami czy organami Klubu.
- 5.2.2 Sąd Koleżeński składa się z Przewodniczącego Sądu Koleżeńskiego i dwóch (2) Członków Sądu.
- 5.2.3 Cały skład Sądu Koleżeńskiego wybierany jest przez Walne Zebranie na okres dwóch (2) lat. Wybory do Sądu Koleżeńskiego przeprowadzane są w trybie przewidzianym w paragrafie 4.1
- 5.2.4 Przewodniczący Sądu Koleżeńskiego nie może odwołać Członków Sądu. Przewodniczący Sądu może składać wniosek do Walnego Zebrania o odwołanie Członka Sądu Koleżeńskiego.
- 5.2.5 Członkowie Sądu Koleżeńskiego mogą wchodzić w skład Zarządu Klubu i innych organów Klubu.
- 5.2.6 Posiedzenia Sądu Koleżeńskiego odbywają się w miarę potrzeby, po wpłynięciu do Sądu wniosku o rozpatrzenie sprawy. Sąd Koleżeński przedstawia sprawozdanie z każdego posiedzenia na najbliższym zebraniu klubowym.
- 5.2.7 Po uznaniu poważnego przewinienia Członka Klubu, Sąd Koleżeński może złożyć wniosek do Zarządu Klubu o upomnienie, nagane, zawieszenie lub skreślenie Członka z listy Członków Klubu.

### **5.3 Komisja Wyborcza.**

- 5.3.1 Komisja Wyborcza jest komórką Klubu wybierana każdorazowo przez Zarząd Klubu, na czas trwania .i dla potrzeb Walnego Zebrania.
- 5.3.2 Komisja Wyborcza składa się z Przewodniczącego Komisji Wyborczej i dwóch Członków.
- 5.3.3 Skład Komisji Wyborczej wybierany jest przez Zarząd Klubu co najmniej na 30 dni przed Walnym Zebraniem.
- 5.3.4 Do Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić Członkowie Klubu ubiegający się o kandydowanie do Zarządu i innych Komisji.
- 5.3.5 Do uprawnień i obowiązków Komisji Wyborczej należą:
  - 1) Potwierdzenie listy obecności przedstawionej przez sekretarza klubu i ustalenie kworum zebrania, weryfikacja proxies.
  - 2) Przeprowadzanie wyborów na Walnych Zebraniach.
  - 3) Potwierdzenie oddanych ważnych głosów.
  - 4) Zatwierdzanie ważności wyborów.
  - 5) Sporządzenie protokołu z wyborów Walnego Zebrania do dwóch tygodni po terminie Walnego Zebrania.

#### **5.4 Komisja Skrutacyjna.**

- 5.4.1 Komisja Skrutacyjna jest wybierana przez Walne Zebranie na okres trwania Zebrania.
- 5.4.2 Komisja Skrutacyjna liczy wszystkie głosy przekazane przez Komisję Wyborczą i ogłasza wyniki wyborów.
- 5.4.3 Wyniki wyborów muszą być zaprotokółowane przez Komisję Skrutacyjną.

#### **5.5 Komisja Statutowa**

- 5.5.1 Komisja Statutowa jest komórką Klubu koordynująca proces wprowadzania zmian do Statutu Klubu.
- 5.5.2 Komisja Statutowa składa się z Przewodniczącego Komisji Statutowej i dwóch (2) Członków Komisji.
- 5.5.3 Komisja Statutowa wybierana jest przez Walne Zebranie na okres dwóch (2) lat.
- 5.5.4 Członkowie Komisji Statutowej mogą wchodzić w skład Zarządu Klubu i innych organów Klubu.
- 5.5.5 Zebrania Komisji Statutowej zwołuje i całością prac Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 5.5.6 Posiedzenia Komisji Statutowej odbywają się w miarę potrzeby, po upłynięciu do Komisji wniosku o wprowadzenie zmian do Statutu Klubu w terminie do 30 dni od daty upłynięcia wniosku.
- 5.5.7 Wnioski o wprowadzenie zmian do Statutu Klubu mogą być zgłaszane przez następujące władze i organy Klubu:
  - 1) Walne Zebranie.
  - 2) Komandora Klubu.
  - 3) Zarząd Klubu.
  - 4) Minimum 1/3 części wszystkich Członków Klubu i zgłoszone na najbliższym Zebraniu Klubu.
- 5.5.8 Do uprawnień i obowiązków Komisji Statutowej należą między innymi:
  - 1) Ustalenie poprawności złożenia wniosku o wprowadzenie zmiany do Statutu.
  - 2) Rozesłanie do wszystkich Członków Klubu opracowanej propozycji zmian w Statucie do zaopiniowania. Członkowie Klubu będą mieli dany czas przez Przewodniczącego Komisji nie krótszy niż 14 dni.
  - 3) Opracowanie końcowej propozycji zmian w Statucie.
  - 4) Przeprowadzenie, przez Przewodniczącego Komisji Statutowej, końcowej dyskusji na forum Walnego Zebrania, dotyczącej proponowanych zmian w Statucie Klubu.

### **§ 6. Zebrania Klubu**

- 6.1 Zebrania Klubu odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu z wyjątkiem miesięcy letnich.
- 6.2 Zebrania Klubu zwołuje i im przewodniczy Komandor Klubu lub lub v-ce Komandor lub osoba przez niego upoważniona. Zebrania Klubu mogą być również zwołane na wniosek Zarządu Klubu lub 1/5 części wszystkich aktywnych Członków Klubu.
- 6.3 O czasie i miejscu Zebrania Klubu informuje Członków Klubu Sekretarz Klubu, nie później niż 7 dni przed Zebraniem.
- 6.4 Na Zebraniach Klubu mają prawo głosować jedynie aktywni Członkowie Klubu fizycznie obecni na Zebraniu. Zebrania Klubu są otwarte dla wszystkich Członków i sympatyków Klubu oraz innych zainteresowanych osób za wyjątkiem Zebrań poświęconych omawianiu spraw finansowych Klubu, długoterminowych planów działania i spraw personalnych dotyczących Członków Klubu.
- 6.5 Porządek wszystkich Zebrań Klubu jest prowadzony według protokołu Roberts'a (Załącznik nr. 3).

### **§ 7. Wybory do Władz i Komisji Klubu**

- 7.1 30 dni przed Walnym Zebraniem Sprawozdawczo-Wyborczym ustępujący Zarząd powołuje Komisję Wyborczą a następnie Walne Zebranie wybiera Komisję Skrutacyjną.
- 7.2 Kandydat na Komandora Klubu musi być obecny w czasie Walnego Zebrania.
  - 1) Nowo wybrany Komandor proponuje wybranym przez siebie Członkom Klubu kandydowanie do Zarządu Klubu i po uzyskaniu ich zgody przedstawia kandydatury Walnemu Zebraniu do zatwierdzenia.
  - 2) Głosy na poszczególnych kandydatów mogą być oddane na jednej kartce, ale nie wolno przeprowadzać głosowania nad całym proponowanym składem na raz.
  - 3) W przypadku odrzucenia kandydatury w głosowaniu, przewodniczący zebrania proponuje kandydowanie innej osobie i po uzyskaniu jej zgody, przeprowadza się głosowanie nad nową kandydaturą.
- 7.3 Głosowania na Komandora i do Zarządu i pozostałych Władz Klubu są tajne.
- 7.4 Sekretarz Klubu ma obowiązek poinformowania Członków Klubu nieobecnych na Walnym Zebraniu o wynikach wyborów.

### **§ 8. Członkostwo Klubu**

- 8.1 Członkowie Klubu dzielą się na:
  - 8.1.1 Członków zwyczajnych,
  - 8.1.2 Członków rodzinnych,
  - 8.1.3 Członków wspierających,
  - 8.1.4 Członków studentów,
  - 8.1.5 Członków Emerytów,
  - 8.1.6 Członków Korporacyjnych
  - 8.1.7 Członków Honorowych

- 8.2 Następująca szczegółowa klasyfikacja Członków jest określona jak poniżej:
- 8.2.1 Członek zwyczajny to jest osoba fizyczna powyżej lat 21, z prawem jednego głosu zwany dalej członek.
  - 8.2.2 Członek rodzinny to jest osoba fizyczna powyżej lat 21, której członek rodziny jest członkiem zwyczajnym Klubu z prawem głosu zwany dalej członek.
  - 8.2.3 Członek wspierający to jest osoba fizyczna powyżej lat 21, bez prawa głosu.
  - 8.2.4 Członek-student to jest osoba fizyczna do lat 21 lub student na pełnym kursie w szkole, bez prawa głosu. W przypadku kiedy członek-student traci swoje przywileje a chce kontynuować członkostwo bez opłaty wpisowego wymagane jest członkostwo studenckie przynajmniej rok wcześniej w przeciwnym wypadku § 8.3. jest stosowany.
  - 8.2.5 Członek Emeryt to jest osoba fizyczna powyżej lat 65, z prawem głosu zwany dalej członek. W przypadku kiedy członek staje się emerytem gdzie jest wymagany wiek 65 lat, wymagane jest pełne członkostwo przynajmniej rok wcześniej aby uzyskać statut emeryta w przeciwnym wypadku § 8.3 jest stosowany.
  - 8.2.6 Członek Korporacyjny to jest podmiot prawny, z prawem jednego głosu zwany dalej członek z rejestracją Korporacyjną w prowincji Ontario. .
  - 8.2.7 Członek Honorowy, osoba fizyczna, wybitna osobowość z zasługami dla Klubu lub rozwoju żeglarstwa. Członek Honorowy jest nadany przez Walne Zebranie Klubu na wniosek członków Klubu. Kandydat na Członka Honorowego nie musi być członkiem klubu.
- 8.3 Aby zostać członkiem Klubu należy wypełnić formularz aplikacji członkowskiej, opłacić roczną składkę członkowską i wpisowe, po zatwierdzeniu przez Zarząd Klubu Sekretarz Klubu wystawia kartę Klubową.
- 8.4 Kontynuacja członkostwa.
- 8.4.1 Kontynuacja członkostwa następuje poprzez co-roczne wypełnienie formularza członkowskiego w celu uzupełnienia informacji i opłacenia pełnej opłaty członkowskiej na bieżący rok nie później niż do końca Stycznia danego roku.
  - 8.4.2 Gdy data ta będzie przekroczona to § 8.3. jest stosowany.
  - 8.4.3 Członkowie Klubu nabierają prawo wyborcze po 6 miesiącach od ich przyjęcia.
  - 8.4.4 Członek aktywny to jest osoba fizyczna lub prawna udzielająca się w Klubie i która ma składki członkowskie w pełni opłacone.
- 8.5 Wszyscy Członkowie Honorowi są umieszczani na oficjalnej liście członków klubu włącznie z tymi co odeszli na Wieczną Wachtę.

## **§ 9. Działalność finansowa Klubu**

- 9.1 Zarząd informuje wszystkich Członków Klubu o planowanym budżecie co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zebrania
- 9.3 Preliminarz budżetowy ustala się na okres od 1 stycznia do 31 grudnia każdego roku.
- 9.4 Wytyczne preliminarza budżetowego na Walne Zebranie opracowywane są przez Zarząd Klubu i zatwierdzone przez Walne Zebranie.
- 9.5 Preliminarz budżetowy może podlegać rewizji na wskutek dodatkowego wydatku w formie nie przewidzianej imprezy i musi być zatwierdzony na najbliższym zebraniu Klubu.
- 9.6 Za realizację zatwierdzonego preliminarza budżetowego odpowiedzialny jest Zarząd Klubu.
- 9.7 Ewidencję finansową Klubu prowadzi Skarbnik Klubu.
- 9.8 Za obroty finansowe Klubu odpowiada Komandor Klubu. Osobami współodpowiedzialnymi jest Skarbnik Klubu oraz dwóch V-ce Komandorów Klubu. Każdy czek Klubu musi być podpisany przez dwie osoby wyznaczone spośród Zarządu.
- 9.9 Księgowość klubu jest prowadzona wg. praktyk Revenue Canada oraz Canadian Institute of Chartered Accountants.
- 9.10 Rok finansowy Klubu obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia. Zarząd ma obowiązek sporządzić do 15-go Lutego sprawozdanie finansowe z działalności i realizacji budżetu.
- 9.11 Księgi Finansowe muszą być sprawdzone przez CICA księgowego i przedstawione na corocznym Walnym Zebraniu Sprawozdawczym w ramach sprawozdania z działalności finansowej Zarządu za ubiegły rok kalendarzowy.
- 9.12 Wszelkie wydatki klubowe do \$2,000,- są w decyzji zarządu, wydatki klubowe ponad \$2,000,- wymagają zatwierdzenia przez Walne Zebranie.

## **§ 10. Działalność administracyjna Klubu**

- 10.1 Papier firmowy i pieczęć Klubu mogą być używane przez: Komandora, V-ce Komandorów, oraz Sekretarza Klubu. Papier firmowy, pieczęć Klubu nie może być używana do celów nie związanych bezpośrednio z działalnością Klubu.
- 10.2 Każdy Członek Klubu ma prawo wglądu do dokumentacji Klubu. Zarząd jest zobowiązany do udostępnienia dokumentacji na żądanie Członka Klubu na najbliższym comiesięcznym Zebraniu klubowym.

## **§ 11. Postanowienia końcowe**

- 11.1 Decyzje o rozwiązaniu Klubu można podjąć jedynie prawomocne Walne Zebranie Klubu większością 2/3 głosów

- 11.2 W przypadku podjęcia decyzji o rozwiązaniu Klubu, Walne Zebranie ma obowiązek przekazać majątek Klubu innej organizacji o charakterze nieochodowym, związanej z żeglarstwem. Organizacja ta musi zostać wskazana uchwałą przyjętą większością 2/3 głosów na prawomocnym Walnym Zebraniu rozwiązującym Klub.
- 11.3 Polskojęzyczna wersja tego Statutu jest obowiązująca do czasu kiedy angielskojęzyczna wersja będzie opracowana do rejestracji u władz prowincji Ontario.
- 11.4 Statut ten jest ważny po pozytywnym przegłosowaniu przez Zebranie Walne 2/3 głosów + 1 i wchodzi w życie po 30 dniach od daty głosowania.

Do Statutu Polsko-Kanadyjskiego Yacht Klubu "Biały Żagiel" w Toronto następujące załączniki obowiązują.

Załącznik nr. 1, Emblemat Klubu i Proporzec

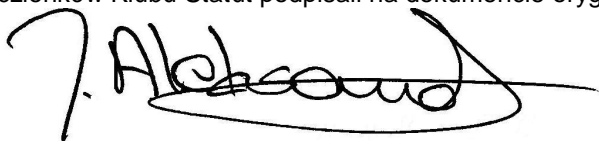
Załącznik nr. 2, Wzór formularza Proxy.

Załącznik nr. 3, Porządek Zebrań wg. protokołu Roberts'a

Formularz Aplikacji Członkowskiej

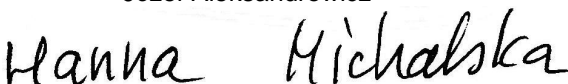
STATUT NINIEJSZY ZOSTAŁ ZATWIERDZONY I PRZYJĘTY NA WALNYM ZEBRANIU KLUBU W DNIU 26-go Kwietnia 2010 W SIEDZIBIE Klubu w Toronto, Ontario.

W imieniu członków Klubu Statut podpisali na dokumencie oryginalnym:



Komandor

Józef Aleksandrowicz



Sekretarz

Hanna Michalska



Skarbnik

Janusz Poręba

#### SPIS TREŚCI:

- § 1 Nazwa i siedziba Klubu
- § 2 Emblemat i Proporzec Klubu
- § 3 Cele działania Klubu
- § 4 Władze Klubu:
  - 4.1 Walne Zebranie
  - 4.2 Komandor Klubu
  - 4.3 Zarząd Klubu
- § 5 Komisje Klubu
  - 5.1 Komisja Rewizyjna
  - 5.2 Sąd Koleżenski
  - 5.3 Komisja Wyborcza
  - 5.4 Komisja Skrutacyjna
  - 5.5 Komisja Statutowa
- § 6 Zebrania Klubu
- § 7 Wybory do Władz i Komisji Klubu
- § 8 Członkostwo Klubu:
- § 9 Działalność finansowa Klubu
- § 10 Działalność administracyjna Klubu
- § 11 Postanowienia końcowe

Dokument ten zawiera siedem (7) stron.